



МІНСКІ ГАРАДСКІ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

КАМІТЭТ ПА АДУКАЦЫІ

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

23.07.2019 № 282-ОС

г. Минск

г. Минск

О внесении изменений и дополнений  
в приказ комитета по образованию  
Мингорисполкома «О Карте учащегося»  
от 19.12.2016 № 404-ОС

С целью внедрения и развития электронных персонифицированных  
услуг и сервисов в практику работы учреждений общего среднего  
образования г. Минска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции:
  - 1.1. требования к Карте учащегося учреждения общего среднего образования (приложение 1);
  - 1.2. порядок оформления Карты учащегося (приложения 2);
2. Исключить общий порядок изъятия Карты учащегося у обучающихся, завершивших обучение в учреждениях общего среднего образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по образованию Мингорисполкома Пригодича В.А.

Председатель

М.С.Киндиренко

Приложение 1  
к приказу комитета по  
образованию  
Мингорисполкома  
от 23.07.2019 г. 282-ОС

## ТРЕБОВАНИЯ К КАРТЕ УЧАЩЕГОСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

<p>Комитет по образованию Мингорисполкома</p> <p><b>КАРТА УЧАЩЕГОСЯ</b></p> <p>Полное наименование учреждения образования, населенный пункт, область.</p> <p>Имя, фамилия учащегося, Дата рождения учащегося,</p> <p>Срок действия документа (месяц, год)</p>	<p>Фото</p>	<p>Идентификационный номер карты учащегося, штриховой код</p>
---	-------------	---

Рис. 1. Визуально читаемые информационные блоки Карты учащегося

### ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА (КАРТЫ) УЧАЩЕГОСЯ

1. Идентификационный документ Карта учащегося (далее – Карта учащегося) изготавливается на пластиковой карте, содержащей микрочип, соответствующий стандарту Mifare Plus. Карта имеет магнитную полосу и/или микрочип для применения в банковской системе.

2. Размеры и физические характеристики заготовок пластиковых карт документов учащихся должны соответствовать требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2006 «Карты идентификационные. Физические характеристики» для карточек типа ID-1.

3. Заполнение визуально читаемых информационных блоков Карты учащегося осуществляется в соответствии с образцом (рис. 1) на русском или белорусском языке. Точные размеры для позиционирования полей для размещения сведений о владельце Карты учащегося регламентируются организацией, курирующей процессы изготовления и выдачи документов учащихся – Государственным предприятием «Центр систем идентификации». В случае технологической необходимости допускается



расположение визуально читаемых элементов, которое отличается от вышеприведенного образца.

4. На лицевой стороне Карты учащегося должны быть отражены следующие сведения:

4.1. название государственного органа-эмитента документа «Комитет по образованию Мингорисполкома» и наименование документа: «Карта учащегося». В случае отсутствия технологической возможности, либо высокой плотности информации, наносимой на лицевой стороне, допускается наносить эту информацию на оборотной стороне карточки;

4.2. фотография учащегося (размер 3x4 см., лицо анфас не менее 80% от размера фотографии);

4.3. имя, фамилия учащегося – владельца Карты учащегося;

4.4. полное наименование учреждения образования, населенный пункт, область;

4.5. срок действия документа (месяц, год) – устанавливается в соответствии с Порядком оформления Карты учащегося (Приложение 2 к Приказу);

4.6. уникальный идентификационный штриховой номер документа, который, наряду с электронным чипом, может быть использован для предоставления электронных услуг и сервисов;

5. Карта учащегося имеет электронный чип, соответствующий стандарту Mifare Plus, в котором содержится информация о владельце документа, необходимая для его авторизации и предоставления электронных услуг и сервисов. Штриховой и электронный коды Карты учащегося должны обеспечивать однозначную идентификацию владельца документа в базе данных интеллектуальных документов учащихся;

6. Карта учащегося может содержать логотипы и необходимую информацию организации-эмитента (обеспечивающей непосредственное изготовление Карты учащегося).

7. Дизайн Карты учащегося определяется Государственным предприятием «Центр систем идентификации» с учетом изложенных в настоящем документе требований, но должен быть единым для всех Карт учащихся, выдаваемых в текущем периоде.

8. Визуально читаемая информация, указанная в п. 4, наносится типографским способом с последующей ламинацией.

9. Информация о действительных Картах учащихся подлежит хранению в базе данных интеллектуальных документов учащихся, сопровождаемой Государственным предприятием «Центр систем идентификации». Карты учащихся, данные которых не соответствуют данным, внесенным в базу данных интеллектуальных документов учащихся, считаются недействительными.

10. Порядок оформления Карты учащегося (далее – Порядок) разрабатывается совместно Государственным предприятием «Центр систем идентификации» и ОАО «АСБ Беларусбанк» и утверждается комитетом по образованию Мингорисполкома. Внесение изменений в Порядок осуществляется посредством их согласования. Настоящий Порядок публикуется на сайте проекта «Карта учащегося» ([www.icards.by](http://www.icards.by)) с момента вступления в силу.

Комитет по образованию Мингорисполкома информирует учреждения образования, участвующие в проекте, об актуальной редакции Порядка до момента его вступления в силу.



Приложение 2  
к приказу комитета по  
образованию  
Мингорисполкома  
от 23.07.2019 № 282-00

## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ

1. Учреждения образования обеспечивают поддержание информации об учащихся в актуальном состоянии в электронном виде.

2. Формирование анкеты на подготовку данных для изготовления Карты учащегося (далее – Анкета, Дополнение 1) осуществляется непосредственно в учреждении образования с использованием технических решений организации-поставщика информации (при реализации принципа «Одно окно») и (или) Государственного предприятия «Центр систем идентификации».

Регистрация ответственных сотрудников и предоставление доступа к техническим решениям и базе данных Карт учащихся обеспечивается Государственным предприятием «Центр систем идентификации». Порядок регистрации ответственных сотрудников учреждений публикуется на сайте проекта «Карта учащегося» ([www.icards.by](http://www.icards.by)).

3. Для оформления Карты учащегося ответственный (-ые) сотрудник (-и) учреждения образования предоставляет (-ют) родителям (законным представителям) учащегося для проверки и заполнения Анкету установленного Государственным предприятием «Центр систем идентификации» образца (Дополнение 1).

4. Родители (законные представители) учащихся проверяют корректность данных, внесенных в Анкету.

При выявлении ошибок (неправильно внесены Ф.И.О., класс, дата рождения или др. информация), родитель (законный представитель) учащегося сообщает ответственному сотруднику о необходимости внесения правок. Анкета, содержащая ошибки, исключается из процесса оформления.

Ответственный сотрудник учреждения образования вносит необходимые правки в базе данных, распечатывает и передает родителю (законному представителю) новую Анкету.

Если Анкета заполнена без ошибок, родитель (законный представитель) учащегося наклеивает на нее фотографию, подписывает и передает анкету ответственному сотруднику учреждения образования.



5. Выверенные заполненные Анкеты централизованно передаются в Государственное предприятие «Центр систем идентификации» для обработки.

6. Государственное предприятие «Центр систем идентификации» обрабатывает в течение 10 рабочих дней полученные от учреждений образования Анкеты и формирует данные, необходимые для печати заявки на оформление документов на получение Карты учащегося (далее – Заявка, Дополнение 2), а также для оформления Карты учащегося в ОАО «АСБ Беларусбанк».

На обработку не принимаются Анкеты, имеющие рукописные замечания, исправления, не имеющие подписи родителя (законного представителя) учащегося, а также Анкеты, фотография в которых не вклеена, либо не соответствует действующим требованиям (*размер фотографии учащегося 3x4 см., лицо анфас не менее 80% от размера фотографии, светлый фон без посторонних объектов*). Отклоняются также Анкеты, фотографии на которых не позволяют выполнить качественный перенос изображения на карточку: фотографии выполнены с нарушением режимов резкости и контраста, фотографии имеют существенные загрязнения или повреждены.

7. После обработки Государственным предприятием «Центр систем идентификации» Анкет, ответственный сотрудник учреждения образования распечатывает и предоставляет родителям (законным представителям) учащихся или учащимся 14 лет и старше (далее - Заявителям) персонифицированные бланки Заявок (Дополнение 2) для дальнейшего оформления Карты учащегося в ОАО «АСБ Беларусбанк». Ответственный сотрудник учреждения образования информирует Заявителя о необходимости обращения в ОАО «АСБ Беларусбанк» для изготовления и дальнейшего получения Карты учащегося.

8. Оформление Заявителем Карты учащегося может быть выполнено одним из следующих способов:

посредством дистанционных каналов ОАО «АСБ Беларусбанк» (корпоративный сайт <https://belarusbank.by>, посредством системы Интернет-банкинг ОАО «АСБ Беларусбанк»);

путем обращения в одно из отделений ОАО «АСБ Беларусбанк», обеспечивающих оформление Карт учащихся.

Информация о порядке оформления Карты учащегося, возможные каналы ее оформления, список отделений ОАО «АСБ Беларусбанк», обеспечивающих оформление Карт учащихся, перечень документов, необходимых для оформления (получения) Карты учащегося и др.



публикуются на официальном сайте проекта «Карта учащегося» ([www.icards.by](http://www.icards.by)) в разделе «Оформление Карты учащегося».

9. Перечень документов, на основании которых осуществляется оформление (выдача) Карты учащегося в ОАО «АСБ Беларусбанк»:

документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца);

документ, подтверждающий статус законного представителя (свидетельство о рождении ребенка, документы об усыновлении, решение органа опеки и попечительства и др.);

документ, удостоверяющий личность ребенка (его реквизиты).  
*Справочно: при достижении ребенком 14 лет документом, удостоверяющим личность, является: паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца; до достижения ребенком возраста 14 лет – свидетельство о рождении, паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца;*

бланк Заявки (дополнение 2) на оформление документов на получение Карты учащегося (Дополнение 2), выданный учреждением образования.

10. Если в бланке Заявки (Дополнение 2) Заявителем обнаружены ошибки (неправильное ФИО, класс, фотография), процесс оформления Заявки должен быть остановлен ответственным сотрудником учреждения образования.

В данном случае, в соответствии с пунктами 3-6 настоящего Порядка, исправляются ошибки в Анкете, Анкета повторно передается на обработку в Государственное предприятие «Центр систем идентификации».

11. При необходимости продления Карты учащегося, порядок ее выпуска, оформления и получения соответствует описанному в пунктах 3-9 настоящего Порядка, при этом Заявитель, на имя которого открыт счет и (или) выпущена Карта учащегося обращается в отделение филиала (центра банковских услуг) ОАО «АСБ Беларусбанк», в котором осуществляется ведение счета Заявителя (перечень отделений публикуются на корпоративном сайте ОАО «АСБ Беларусбанк» (<https://belarusbank.by>) и официальном сайте проекта «Карта учащегося» ([www.icards.by](http://www.icards.by)) в разделе «Оформление Карты учащегося»).

12. Перевыпуск Карты учащегося в случае ее утери (хищения), изготовление дубликата (далее – перевыпуск) Карты учащегося осуществляется при обращении Заявителя, оформлявшего данную карточку, в отделение филиала (центра банковских услуг) ОАО «АСБ



Беларусбанк», в котором осуществляется ведение счета Заявителя (перечень отделений публикуются на корпоративном сайте ОАО «АСБ Беларусбанк» (<https://belarusbank.by>) и официальном сайте проекта «Карта учащегося» ([www.icards.by](http://www.icards.by)) в разделе «Оформление Карты учащегося»). При этом повторное заполнение в учреждении образования Анкеты (Дополнение 1) и Заявки (Дополнение 2) не требуется.

Перевыпуск Карты учащегося в связи с поломкой чипа осуществляется в отделение филиала (центра банковских услуг) ОАО «АСБ Беларусбанк», в котором осуществляется ведение счета Заявителя (перечень отделений публикуются на корпоративном сайте ОАО «АСБ Беларусбанк» (<https://belarusbank.by>) и официальном сайте проекта «Карта учащегося» ([www.icards.by](http://www.icards.by)) в разделе «Оформление Карты учащегося»), на основании предоставленного Заявителем или учреждением образования письменного подтверждения о поломке на основании результатов тестирования Карты учащегося в соответствии с инструкцией, предоставляемой Государственным предприятием «Центр систем идентификации» и выдачи справки о неработоспособности.

13. Срок действия Карты учащегося (месяц, год):

для учащихся 1-9 классов устанавливается в соответствии со сроком действия банковской платежной карточки, но не может превышать срок обучения в учреждении образования;

для учащихся 10-11 классов срок действия Карты учащегося должен соответствовать июню последнего года обучения (11 класс) в учреждении образования.

14. Выбор языка (русский или белорусский), на котором осуществляется оформление Карты учащегося, осуществляется в соответствии с языком обучения в конкретном учреждении общего среднего образования. В этих целях учреждение общего среднего образования должно обеспечить сопровождение соответствующих баз данных учащихся на языке, соответствующем языку выдаваемого документа (Карты учащегося).



Дополнение 1  
к Приложению 2 «Порядок  
оформления Карты  
учащегося» приказа комитета  
по образованию  
Мингорисполкома  
от 23.07.2019 г. 202-00

Пример анкеты на подготовку данных для изготовления Карты учащегося  
на русском языке\*

**АНКЕТА**

на подготовку данных для изготовления документа учащегося  
учреждения общего среднего образования "Карта учащегося"

Фотография  
учащегося 3x4 см.  
Линия 80% от  
размера фото.  
Анкета без  
фотографии не  
действительна.

Место для штрихкода  
Номер заявки  
ФИО учащегося  
Дата рождения учащегося  
Класс  
Наименование учреждения образования  
г. Минск

Заявитель (родитель, опекун, ответственное лицо, наделенное соответствующими полномочиями):

Фамилия, Имя Отчество: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: + 375 \_\_\_\_\_  
(код оператора связи) номер телефона

Представленные в анкете сведения верны. \_\_\_\_\_ подпись Заявителя

О возможности использования данных об учащемся и связанной с ними "Карты учащегося" для предоставления электронных услуг и сервисов на уровне информационных систем учреждения образования, города и республики информирован(а) и согласен(на).

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ подпись Заявителя

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Технологический номер:

ФИО учащегося

(может использоваться для оплаты горячего питания в период оформления Карты учащегося)

"Карта учащегося" является документом системы образования, совмещенным с банковской платежной карточкой системы "Белкарт", выпускаемой ОАО "АСБ Беларусбанк" (далее - Банк).

"Карта учащегося" является многофункциональным документом системы образования и может использоваться для предоставления учащимся услуг и сервисов на уровне информационных систем учреждений образования, города и республики. Например, "Карта учащегося" может использоваться в качестве: электронного пропуска в школу, читательского билета, идентификатора пользователя в компьютерном классе, проездного билета в городском пассажирском транспорте и проч.\*

Карта учащегося выдается на период обучения в учреждении общего среднего образования. В случае изменения условий (перевод в другое учреждение образования, окончание срока обучения и проч.) применение карты учащегося в информационных системах (учреждения образования, города, республики) может быть ограничено.

Дополнительная информация о проекте представлена в Интернет на сайте: [icards.by](http://icards.by)

\*Указанные услуги и сервисы в настоящее время находятся в стадии разработки и будут доступны пользователям по мере их внедрения разработчиками этих решений.

Дата создания

Продолжение Дополнения 1  
к Приложению 2 «Порядок  
оформления Карты  
учащегося» приказа комитета  
по образованию  
Мингорисполкома  
от 23.07.2019 № 282-0С

Пример анкеты на подготовку данных для изготовления Карты учащегося  
на белорусском языке\*

**АНКЕТА**

на подготовку звестак для выработку документа навучэнца  
ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі "Картка навучэнца"

Фізіяграфія  
памеры 3x4 см.  
Твар 80% ад пачерку  
фота. Анкета мае  
фізіяграфію не  
спраўдэна.

Штрых код  
Нумар заявы

Прозвішча Імя  
Дата нараджэння  
Клас  
Установа адукацыі  
г. Мінск

Заяўнік (батька, апакун, адказная асоба, надзеленая адпаведнымі паўнамоцтвамі):

Прозвішча, імя, імя па бацьку: \_\_\_\_\_

Кантактны тэлефон: + 375 \_\_\_\_\_  
(код аператара сувязі) нумар тэлефона

Прадстаўленыя ў анкетзе звесткі верныя. \_\_\_\_\_ подпіс Заяўніка

Пра магчымасць выкарыстання звестак аб навучэнцы і звязанай з ім "Карткі навучэнца" для  
прадстаўлення электронных паслуг і сэрвісаў на ўзроўні інфармацыйных сістэм ўстановы  
адукацыі, горада і рэспублікі інфармаваны(а) і згодны(а).

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ подпіс Заяўніка

-----  
**ІНФАРМАЦЫЯ ДЛЯ ЗАЯЎНІКА**

Тэхналагічны нумар:  
Прозвішча Імя  
(можа выкарыстоўвацца для выплаты гарачага харчавання падчас афармлення Карткі навучэнца)

"Картка навучэнца" з'яўляецца дакументам сістэмы адукацыі, сумешчаным з банкаўскай  
аплатай картнай сістэмы "Белкарт", што выпускаецца ААТ "ААБ Беларусбанк" (далей – Банк).

"Картка навучэнца" з'яўляецца шматфункцыянальным дакументам сістэмы адукацыі і можа  
выкарыстоўвацца для прадстаўлення навучэнцам паслуг і сэрвісаў на ўзроўні інфармацыйных  
сістэм устаноў адукацыі, горада і рэспублікі. Напрыклад, "Картка навучэнца" можа  
выкарыстоўвацца ў якасці: электроннага пропуску ў школу; чытацкага білета, ідэнтыфікатара  
карыстальніка ў кампютарным класе, праезнага білета ў гарадскім пасажырскім транспарце і інш. \*

Картка навучэнца выдаецца на перыяд вучобы ва ўстанове агульнай сярэдняй адукацыі.  
У выпадку змены ўмоў (перавод у іншую ўстанову адукацыі, заканчэнне тэрміну навучання і інш.)  
прымяненне карткі навучэнца ў інфармацыйных сістэмах (ўстановы адукацыі, горада, рэспублікі)  
можа быць абмежавана.

Дадатковая інфармацыя аб праекце прадстаўлена ў Інтэрнэт на сайце: [icards.by](http://icards.by)

\*Забаваны паслугі і сэрвісы ў цяперашні час знаходзяцца ў стадыі распрацоўкі і будуць  
даступны карыстальнікам на меры іх укаранення распрацоўшчыкамі гэтых рашэнняў.

Час стварэння анкеты

\* Анкеты, сформированные в текстовом редакторе без использования  
технических решений организации-поставщика информации (при  
реализации принципа «Одно окно») и (или) Государственного  
предприятия «Центр систем идентификации» отклоняются.



